



## GEDRAGSCODE ICT Medewerkers SCOPE scholengroep

In dit document worden gedragsregels gegeven waaraan alle gebruikers van de ICT-voorzieningen die door SCOPE scholengroep beschikbaar worden gesteld zich dienen te houden. De gedragsregels zien zowel op werknemers, stagiaires als vrijwilligers, hierna te noemen medewerkers.

### UITGANGSPUNTEN

- De ICT-voorzieningen worden aangeboden binnen het kader van het dagelijks onderwijs, het volgen van een opleiding of cursus of ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van de scholen en de SCOPE organisatie.
- Alle medewerkers gaan op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om met de computers, de daarop voorhanden zijnde voorzieningen en de aan ICT gerelateerde randapparatuur. Een goede werking van computers en netwerken kan alleen in stand worden gehouden als de medewerkers en gebruikers zich houden aan de richtlijnen en spelregels voor gebruik.
- Gebruik van de faciliteiten moet in lijn zijn met de onderwijsdoelstellingen of de bedrijfsvoering van de school.
- Gebruik van de ICT-voorziening moet binnen de grenzen van de wet plaatsvinden (bijvoorbeeld: diefstal, fraude, ongeautoriseerd binnendringen in computersystemen van derden, schending van auteursrechten en valsheid in geschrifte zijn verboden).
- Bij alle gebruik van e-mail of internetfaciliteiten, waaronder begrepen chatprogramma's zoals MSN, Hyves, Facebook en Twitter geldt in zijn algemeenheid dat medewerkers worden geacht professionele afstand tot de leerling, ouders en andere medewerkers te handhaven. Zie: Protocol Sociale Media
- Het incidenteel sturen van e-mail en het incidenteel gebruik maken van het internet voor privé-doeleinden is toegestaan mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden.
- Medewerkers worden geacht geen activiteiten - hetzij mailverkeer hetzij internet gebruik, hetzij chatsessies - te verrichten waarvan redelijkerwijze begrepen kan worden dat deze activiteiten de eer en goede naam van de SCOPE organisatie schaden dan wel onverenigbaar zijn met de doelstellingen van SCOPE scholengroep.
- De continuïteit van het verzorgen van onderwijs en de bedrijfsvoering van de organisatie mag nimmer in gevaar komen.
- Het ophalen en verspreiden van discriminerende uitingen is niet toegestaan.
- Het installeren van software is uitsluitend na toestemming van de afdeling systeembeheer toegestaan.
- Het aansluiten van 'onbeheerde privé-computers' op het netwerk is niet toegestaan.

### GEDRAGSREGELS E-MAIL

- De voorzieningen om e-mail te ontvangen en te verzenden worden conform deze voorschriften gebruikt.
- Iedere gebruiker draagt er zorg voor dat zijn inlogcode en wachtwoord alleen voor eigen gebruik kan worden aangewend.
- Beperkt persoonlijk gebruik van het e-mailsysteem is toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse professionele werkzaamheden.
- Het is niet toegestaan:
  - Inlogcodes en wachtwoorden te gebruiken die op niet reglementaire wijze verkregen zijn;
  - een e-mailadres van een andere gebruiker als afzender te gebruiken;

anoniem e-mail te versturen of e-mailberichten op enige wijze te vervalsen;  
 voor andere gebruikers bestemde e-mailberichten te lezen, te kopiëren, te wijzigen of te wissen;  
 - zich toegang te verschaffen tot e-mailberichten van andere gebruikers;  
 om e-mailberichten te ondertekenen met gebruikmaking van een andere naam;  
 - commercieel gebruik te maken van e-mail of e-mail te gebruiken voor kettingbrieven, in welke vorm of voor welk doel dan ook;  
 om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud;  
 - om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud of die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld;  
 - om in te loggen onder een valse naam, het vervalsen van adresgegevens of anderszins veranderen van header-gegevens, met als doel de identiteit van de zender te verbergen en of de regels van deze gedragscode te omzeilen;  
 - om buitensporig e-mail verkeer (ook wel spam genoemd) te genereren

## GEDRAGSREGELS INTERNET

- Het internet wordt conform de volgende voorschriften gebruikt.
- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die in het kader van de lessen door de leerlingen gebruikt moeten worden, zijn voor zover mogelijk eerst door betreffende leerkracht(en) bekeken.
- Er wordt aan de leerlingen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een veilig klimaat waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste en/of onbedoelde site komen (Dat is meestal niet hun schuld).
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen en medewerkers mag niet in het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van leerlingen of medewerkers worden niet op het internet gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders, de VO - leerling c.q. de betrokken persoon. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- Het is niet toegestaan om:
  1. geld te verwerven voor persoonlijk gewin.
  2. handelingen te verrichten met een commercieel privé-doel.
  3. onbevoegd toegang te verkrijgen tot systemen en gegevens van de school.
  4. materiaal te downloaden en binnen de school aan te wenden waaronder begrepen: teksten, afbeeldingen, geluid- of video-opnames met een discriminerende of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijze kan begrijpen dat de school zich hiermee niet kan verenigen en of betrokkenheid van de school bij dit materiaal de eer en goede naam van de school schaadt.
  5. software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden die dit verbieden.

## TOEZICHT EN CONTROLE

Op iedere school gaat het internetverkeer via de 'ProxBox'. Deze box filtert de content en a.d.v. de aanwezige tekst op een website en een zwarte lijst met verboden websites. Eventuele ongewenste content wordt op deze wijze geblokkeerd. Ook kunnen er handmatig websites worden geblokkeerd of op een witte lijst met toegestane sites worden gezet.

De ProxBox logt al het internetverkeer en stuurt dagelijks een e-mail met de bezochte websites naar de beheerders.

Het algemene toezicht wordt uitgeoefend door het hoofd van de afdeling ICT. Hiertoe wordt onder

meer gerekend:

1. Het zorg dragen dat onbevoegden geen toegang krijgen tot (persoons)gegevens, systemen en netwerken.
2. Het zorg dragen voor de continuïteit van het netwerk.
3. Het bij vermoeden van misbruik controle uitoefenen op de inhoud van de email, computer en bestanden.
4. Het afsluiten van bepaalde websites.
5. Het afsluiten van bepaalde nieuwsgroepen.
6. Het verhinderen van doorgiften.
7. Het opstellen van gebruikersanalyses.

Het toezicht op schoolniveau in het Primair Onderwijs wordt uitgevoerd door de directie en/of andere bevoegden. Dagelijks ontvangen ze een anoniem overzicht van de bezochte websites. Deze lijst wordt steekproefgewijs bekeken. Extreem veel 'bezoeken' aan een website kunnen duiden op een computervirus.

#### **Controles op persoonsniveau**

Indien noodzakelijk vinden de controles plaats op persoonsniveau. Dit vindt eerst plaats nadat de directie of het hoofd van de afdeling ICT een overtreding van de gedragsregels heeft geconstateerd. Een besluit tot deze controle wordt genomen door de directie c.q. het College van Bestuur.

#### **Integriteit**

In het licht van de toezichthoudende rol conform deze gedragscode neemt (het hoofd van) de afdeling ICT een bijzondere positie in. Het College van Bestuur treft voorzieningen ten aanzien van deze positie en de integriteit van allen die beroepsmatig met bovenstaand toezicht en controles te maken hebben.

#### **Onwettig gebruik**

Indien directie/bestuur kennis neemt van onwettig gebruik van internet- en/of e-mailfaciliteiten kan aangifte worden gedaan bij politie of justitie.

#### **Naleving**

Niet naleving van deze gedragscode kan rechtspositionele gevolgen hebben voor de betrokken medewerker.

### **SLOTBEPALINGEN**

1. Op deze gedragscode is de Wet bescherming persoonsgegevens onverkort van kracht
2. In gevallen waarin deze code niet voorziet beslist het College van Bestuur
3. Wijziging van deze code vindt plaats met instemming van de GMR PO en de GMR VO.

Vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de GMR Primair Onderwijs en de GMR Voortgezet Onderwijs

Goedgekeurd door GMR op 26-03-2013